

# Administration



## Karolína Mrázová

Bevorzugtes Land oder Stadt: Tschechische Republik  
Lohn: Aus 600 EUR  
Tätigkeitsbereich: Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit  
Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit  
offer.cv.ready-to-relocate.label: Ja

---

## CV Inhaltsbeschreibung

Práce na zkrácený úvazek

## Arbeitserfahrung

01.01.1996 – 01.01.1998

**Coca-Cola, s.r.o.**  
Asistentka ředitele, Office manager

01.01.1999 – 01.01.2016

**Ekotechnika spol. s r.o.**  
Finanční ředitelka, dohled nad účetní agendou

01.01.1993 – 01.01.1996

**Synthesia a.s. Pardubice**  
Asistentka ředitele