

Administration



Ivanna Novotná

Bevorzugtes Land oder Stadt:	Tschechische Republik
Lohn:	Aus 500 EUR
Tätigkeitsbereich	Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis	Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label	Ja

CV Inhaltsbeschreibung

FLEXIBLNÍ, LOAJÁLNÍ, OCHOTA PRACOVAT NA SLOŽITĚJŠÍCH ÚKOLECH. PREFERUJI DLOUHODOBÝ A VZÁJEMNĚ VÝHODNÝ KONTRAKT A SPOLUPRÁCI. MOŽNOST CESTOVAT NA SLUŽEBNÍ CESTY. ČASOVÁ PŘESNOST A OTEVŘENOST PŘI UČENÍ SE NOVÝM VĚCEM.

Arbeits Erfahrung

31.07.2013 – 31.12.2013

ACTO s.r.o.

Asistent prodeje

Komunikace se zákazníky, správa a údržba webových stránek obchodu, práce s pokladnou

31.01.2014 – 31.01.2014

KAN s.r.o

Asistent prodeje

Komunikace se zákazníky, práce s pokladnou

31.08.2011 – 31.12.2012

Servisní a konstrukční středisko dceřiné společnosti Prykarpatzapadtrans a.s. Transněft, Ukrajina

Finanční asistent – účetní

Zpracování mezd zaměstnanců firmy, vyúčtování cestovních nákladů, vedení agendy zaměstnanců a tvorba reportů pro management, operátor pro finanční transakce v systému klient-bank, pokladní účetní, hotovostní a bezhotovostní převody externím firmám, účast na veřejných zasedáních firmy, účastník v odborech společnosti, vedení agendy zaměstnanců