



## Антипова Юлия

Bevorzugtes Land oder Stadt:	Tschechische Republik
Lohn:	Aus 800 EUR
Tätigkeitsbereich	Personalmanagement, hr
Beschäftigungsverhältnis	Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label	Ja

## CV Inhaltsbeschreibung

Антипова Юлия Женский 18.03.1970

## Arbeitserfahrung

01.10.2012 – Bis zum heutigen Tag

**Заочник**

**Фрилансер**

Услуги в сфере образования Основные обязанности: Работа с информацией (анализ, синтез), написание статей, создание презентаций, консультирование

01.01.2008 – 01.04.2009

**ООО «Торговый дом «Амстор»**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА**

Основные обязанности: 1. Поиск и подбор персонала (размещение объявлений в прессе и Интернете; сотрудничество с Центром занятости, учебными заведениями; анкетирование, проведение телефонных интервью, квалификационных бесед, собеседований). 2. Оформление личного дела сотрудников 3. Оформление командировок 4. Адаптация персонала 5. Оценка персонала 6. Формирование кадрового резерва

01.01.2007 – 01.10.2009

**ООО «Транспортно-промышленная компания»**

**ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ**

Специализация фирмы: Грузовые железнодорожные перевозки Основные обязанности: 1. Ведение кадрового делопроизводства (табеля, графики, приказы, личные дела, журналы регистрации). 2. Заполнение трудовых книжек. 3. Поиск и подбор персонала (размещение объявлений и прессе и Интернете, проведение телефонных интервью, собеседований, оценка кандидатов). 4. Адаптация и обучение новых сотрудников. 5. Участие в разработке должностных инструкций.

01.09.2003 – 01.01.2007

**Университет «Украина»**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Специализация: Предоставление услуг по обучению. Основные обязанности: 1. Проведение практических занятий. 2. Чтение лекций. 3. Разработка учебных программ.