

Administration



Yuliia Marynychenko

Bevorzugtes Land oder Stadt:	Tschechische Republik
Lohn:	Aus 600 EUR
Tätigkeitsbereich	Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis	Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label	Ja

CV Inhaltsbeschreibung

Mám vysokoškolské právnické vzdělání Mám dobré organizační a komunikativní schopnosti Považuji se za člověka, který umí pracovat pod stresem. Patřím mezi kreativně a pozitivně naladěné lidi, mám příjemné vystupování a ráda pracuji s lidmi. Mám zájem pracovat nejenom podle vzdělání, ale jiná aktivně práce, která spojená s lidmi Jazykové znalosti Ruština, Ukrajiniština-mateřské jazyky Čeština -aktivní Angličtina - střední Počítačové znalosti MS Office (Word, Excel, PowerPoint) - pokročilý uživatel Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)