



Šárka Zívalová

Bevorzugtes Land oder Tschschische Republik
Stadt:
Lohn: Aus 500 EUR
Tätigkeitsbereich Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis Vollzeit
offer.cv.ready-to- Ja
relocate.label

CV Inhaltsbeschreibung

Adresa: Pivovarská 163, 46311 Liberec 30 Telefon: 601090688 E-mail: sarinazivalova@gmail.com Věk: 22 let
Vzdělání Střední škola právní - Právní akademie, s. r. o., Liberec 2010 - 2014, 68 - 43 -M/01 Veřejnosprávní
činnost - ekonomická Doplňující informace o vzdělání Rok 2008 -2009 - výměnné pobyty - Holandsko Rok 2013
- praxe se zaměřením na účetnictví a ekonomii Rok 2012 - 2014 - veřejnosprávní činnost - psaní rozsudků,
zúčastnění se soudních řízení v oblasti trestního práva , útvary personalistiky , plánování, statistiky a
zpracování ekonomických informací oblast soukromého podnikání Rok 2017 - v rámci povinné praxe jsem
vypomáhala ve firmě jako asistentka, kontrola příjmu zboží, práce ve vybraných programech, úprava fakturací,
zpracování nabídek Rok 2015 - komunikace s lidmi , MS Office, SAP, Office 365, funkce Google Rok 2016 -
2017 - školení komunikace se zákazníky, kontrola webových popisků, úprava webových popisků, komunikace s
dodavateli a obchodním oddělením pro dané eshopy, předávání podkladů pro účetní oddělení 2017 - nový
záměr - podnikání, plnění osobních cílů

Arbeitserfahrung

01.01.2015 – Bis zum heutigen Tag

Digital Engines , s. r. o. - MALLGROUP

Operátorka zákaznické podpory

- komunikace se stávajícími i nadcházejícími zákazníky, zákaznický servis, odpovědi na dotazy telefonicky i
emilem , řešení konkrétních problémových situací - zodpovědnost vůči eshopu -práce na pevném počítači v
systémech 3MW , SAP, DAKTELA, UZS - objednávkový program, MS OFFICE, OUTLOOK - OFFICE 365 , Google
nástroje předávání podkladů pro účetní oddělení samostatnost, odolnost vůči stresu, plánování , kontrola
webových stránek, úprava webových stránek , kolektivní i samostatná práce, řešení reklamací

01.01.2014 – 01.09.2015

KUREJTECH s. r. o.

Prodejní asistentka / Baristka

V rámci „Odborné praxe pro mladé do 30 let v Libereckém kraji" realizátorem Úřadu práce ČR jsem se
zúčastnila projektu na pracovní pozici prodejní asistentky a Baristky - specialista na kávové nápoje
samostatnost, vedení týmu, denní komunikace se zákazníky , plánování směn, komunikace s dodavateli ,
vedení chodu kavárny , zajištění provozu kavárny