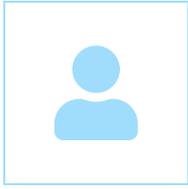


Administration, Governmental & NGO's jobs



Daniela Bílá

Bevorzugtes Land oder Stadt: Tschechische Republik

Lohn: Aus 600 EUR

Tätigkeitsbereich: Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

offer.cv.ready-to-relocate.label: Ja

CV Inhaltsbeschreibung

Hledám práci ve státní správě nebo v administrativě

Arbeitserfahrung

01.06.2015 – 01.09.2016

Finanční správa
referent správy daní