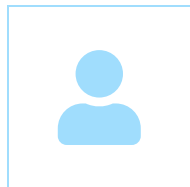


Manufacture & Industry jobs, Motoring and Automotive industry



Darya Olkhovyk

Bevorzugtes Land oder Stadt:	Tschechische Republik
Lohn:	Aus 500 EUR
Tätigkeitsbereich	Transport, auto geschäft
Beschäftigungsverhältnis	Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label	Ja

CV Inhaltsbeschreibung

Datum a místo narození: 31. července 1990 (26 let) Obec Vlasivka, Kirovogradský kraj, Ukrajina. Rodinný stav: ženatý, nemá děti.

Arbeitserfahrung

01.06.2016 – 01.11.2016

AS "Oshchadbank" m.Svitlovodsk

Hall manager, specialista

- Setkání a poradenství klientům ohledně produktů, služeb a tarifů banky.
- Prodej a clearance systém „BARS“ a "Cardmanager" bankovní produkty (úvěrové linky, vklady, plat, důchod a sociální projekty, pojištění).
- Pomoc při využívání informačních a platebních terminálů, bankomatů.
- řešení konfliktů; pomoc při řízení fronty.
- Dbejte na správný postup v operačním sále, rychlé a kvalitní zákaznický servis.

01.11.2015 – 01.02.2016

«DOCDATA», Polsko

Třídíč vrácené zboží on-line prodejce oděvů

- Zkontrolujte, zda výrobek podle zákona, pracovat se skenerem.
- Třídění a kontrola kvality pro detekci a nedostatečné využití.
- Příprava zboží pro odeslání - změna balení, stickering.
- Uvádění produktů na lince.

01.12.2016 – 01.04.2017

«ECO SUN RECYCLING SP Z o.o.» Polsko

Sortuvalnytsya plast

- Třídění recyklovatelných pro rozmanitost, kvalitu a barvy.
- Příprava na drcení - odstranění fólie, papír, kov a další dělení materiálu na menší kusy.
- Údržba drtící stroj.
- Vložte kontejner pro dopravu.

01.09.2009 – 01.10.2015

FOP Porotskyy KV (Kompletní střecha a fasáda), Kiev

Sales manager, Assistant Director

- Konzultace, servis, příjem objednávek od zákazníků.
- Výpočet a běží ve výrobě (prostřednictvím pošty a faxové služby) dodavatelů střešních krytin a souvisejících materiálů a jejich následného sledování zásilky a organizace.
- Organizování a vedení databáze dokumentů dodavatelů a zákazníků.
- Příprava úředních dokumentů všeho druhu.
- Práce s primárními účetnictví, kontrolovat dostupnost úplnou dokumentaci, pokud jde o platby a doručení.
- řízení výdajů (přijímání plateb od zákazníků, platby materiálů, komunální poplatky).
- Udržování vnější a vnitřní korespondenci.
- Údržba kancelářské techniky, účetnictví a nákupu spotřebního kancelářské potřeby.

01.02.2016 – 01.04.2016

Vnitřní stavební práce, Polsko

stavitel

Zkušenosti s instalací sádkokartonu, dlaždice podlaha a stěny, lakýrnické práce, dekorace cihly, izolace a zateplení střech.