

Administration



Milada Doležalová

Bevorzugtes Land oder Stadt: Tschechische Republik
Lohn: Aus 700 EUR
Tätigkeitsbereich: Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label: Ja

CV Inhaltsbeschreibung

Dobrý den, reaguji na pracovní nabídku administrativní pracovníce ve skladu. Tel: 723 692 063, email: milada.ul@seznam.cz Děkuji za odpověď. Milada Doležalová

Arbeitserfahrung

01.12.1987 – 01.03.2003

Český Telecom a.s.
spojivá mechanička a odbytová pracovníce
Technicko-administrativní práce

01.02.2011 – 01.04.2016

Dr. Cvrček
administrativní pracovníce v účtárně
administrativní a účetní práce s programem Pohoda

01.05.2016 – 01.12.2017

Okresní soud Ústí nad Labem
pracovnice spisovny
administrativní práce ve spisovně + dohled o podávání informací při nahlížení do spisů