

Administration



Pratyush Kumar Nayak

Bevorzugtes Land oder Stadt: Tschechische Republik
Lohn: Aus 500 EUR
Tätigkeitsbereich: Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label: Ja

CV Inhaltsbeschreibung

Individual with strong work ethic and ability to work independently. Strong organizational and team collaboration skills with experience in improving processes.