

# Administration



## Svitlana Poštolková

Bevorzugtes Land oder Stadt:	Tschechische Republik
Lohn:	Aus 600 EUR
Tätigkeitsbereich	Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis	Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label	Ja

---

## CV Inhaltsbeschreibung

Dne 4.7.2013 jsem ukončila rekvalifikační kurz : Administrativní pracovnice v rozsahu 120 hod. se zaměřením na administrativní a obchodní dovednosti, práci s PC, psychologii, komunikaci, organizaci a řízení, základy práva a účetnictví. Jsem pracovitá, tolerantní, a jsem ochotna učit se novým věcem.