

# Administration



## Dominik Vicha

Bevorzugtes Land oder Stadt:	Tschechische Republik
Lohn:	Aus 1000 EUR
Tätigkeitsbereich	Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis	Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label	Ja

## CV Inhaltsbeschreibung

Během studií jsem pracoval jako pracovník stěhovací služby, později - různě o prázdninách, volnu - jsem jezdil do zahraničí vydělat si u známých v rodinné firmě, kde jsem se podílel na chodu společnosti, nákupu surovin na sklad, zadával faktury do počítače, a tak podobně. Po škole jsem nastoupil do společnosti m2c. Ve firmě jsem působil jako "podpora prodeje" - ale nebyla to vysněná práce v rukavičkách. Práce probíhala v obleku, kdy jsem na prodejně nabízel různé akční zboží a komunikoval s klienty. Práce byla také zkombinovaná s prací security. Má poslední pracovní zkušenost trvá dodnes - působím jako jednatel společnosti Besseya a.s., firma patří nevlastnímu otci. Mezi pracovní náplň patří občasné schůzky, jednání, podepisování smluv a vyřizování úřadů a pošty.

## Arbeitserfahrung

01.01.2013 – 01.01.2013

**Baldur Fernau LTD.**

**Brigáda - výpomoc**

Zajišťování objednávek, zadávání dat do systému, práce s klienty

01.01.2016 – Bis zum heutigen Tag

**Besseya a.s.**

**Jednatel**

Administrativa, podepisování smluv, vedení jednání za společnost

01.09.2014 – 01.01.2016

**Mark2 Corp. a.s.**

**Greeter - Podpora prodeje**

Aktivní prodej zboží zákazníkovi, dohled na naplnění cílů

01.01.2012 – 01.01.2013

**RK Stěhování s.r.o.**

**Pracovník stěhovací služby**

Stěhovací práce, demontáže, montáže nábytku