

Administration, Archivist, registry administrator, Assistant, Auditor, Back office worker, HR and Personnel, Senior government official



Alena Zbořilová

Bevorzugtes Land oder Tschechische Republik
Stadt:
Lohn: Aus 600 EUR
Beschäftigungsverhältnis Vollzeit
offer.cv.ready-to- Ja
relocate.label

CV Inhaltsbeschreibung administrativní pracovník, asistentka a fakturantka

Arbeitserfahrung

01.01.2015 – 01.03.2017	Compass Group s.r.o. pokladní, pomocná účetní administrativa, vedení pokladny, fakturace, objednávky, evidence skladu
01.10.2003 – 01.07.2010	GISTRANS s.r.o. office assistant asistentka ředitele, vedení pokladny, vystavování cestovních příkazů, spolupráce s mzdovou účetní a účetní, fakturace, objednávky taxi, potřeb do kanceláře, kontrola správnosti faktur, fakturace
01.11.2010 – 01.02.2010	Otsuka Brano s.r.o asistentka zpracovávání statistik, spolupráce s technologem, příprava mezd
01.10.2014 – 01.12.2014	Petrovo pekařství fakturantka fakturace, vedení pokladny, objednávky a kontakt se zákazníky
01.09.2002 – 01.12.2001	Sigtrading s.r.o. sekretářka přepis ze zápisu porad, přebírání pošty a rozdělování, příjem faxu, kopírování
01.09.2003 – 01.10.2003	UP Olomouc asistentka asistent