

Administrative worker, Assistant



Jana Čížková

Bevorzugtes Land oder Stadt: Tschechische Republik
Lohn: Aus 500 EUR
Tätigkeitsbereich: Sekretariat, büroarbeit, geschäftstätigkeit
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit
offer.cv.ready-to-relocate.label: Ja

CV Inhaltsbeschreibung

.

Arbeitserfahrung

01.09.2010 – 01.04.2011

ING pojišťovnictví, bankovnictví

Klientský poradce

Osobní komunikace s klienty, uzavírání smluv, práce PC.

01.06.2015 – 01.10.2015

NDP Praha

Administrátor e-shopu

Práce na PC, přijímání objednávek, zpracování objednávek, komunikace se zákazníky, zařizování přepravních služeb, pokladna

01.10.2011 – 01.03.2012

Flexfill - NCH Distribution

Administrativní pracovník

práce na PC, zakládání archivu, plánování výroby

01.11.2015 – Bis zum heutigen Tag

Speedy

Administrativní pracovník - telefonista

Přijímání hovorů, zapisování objednávek telefonicky i e-mailovou formou, práce s klientem, práce s databázemi, objednávání přepravních společností, práce s PC, fakturace

01.05.2013 – 01.03.2015

TRCZ

Operátor

Operátor